

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 215 /KH-UBND

Quận 5, ngày 24 tháng 7 năm 2023



KẾ HOẠCH

Về triển khai cấp chữ ký số miễn phí cho người dân trên địa bàn Quận 5

Căn cứ Công văn số 1540/STTTT-CNTT ngày 06 tháng 6 năm 2023 của Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố về triển khai cấp chữ ký số miễn phí cho người dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Ủy ban nhân dân Quận 5 xây dựng Kế hoạch triển khai cấp chữ ký số miễn phí cho người dân trên địa bàn Quận 5 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung trong công tác tuyên truyền, vận động người dân tham gia việc đăng ký cấp chữ ký số; giúp người dân hiểu và sử dụng chữ ký số nhiều hơn, từ đó tăng tỷ lệ sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố.

- Việc cấp chữ ký số sẽ giúp người dân, doanh nghiệp thuận lợi hơn trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, giao dịch điện tử và ứng dụng trên nhiều lĩnh vực khác; hướng đến mục tiêu tiết kiệm thời gian, giảm chi phí vận hành, chi phí di chuyển mà vẫn đảm bảo tính pháp lý.

2. Yêu cầu

- Xây dựng lộ trình thực hiện, đánh giá kết quả triển khai để làm cơ sở nhân rộng mô hình trong toàn dân.

- Đảm bảo tính chính xác, bảo mật dữ liệu cao cho người dân khi thực hiện đăng ký chữ ký số.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Triển khai việc cấp chữ ký số miễn phí cho cán bộ, công chức và người lao động đang làm việc tại các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc quận

- Thời gian thực hiện: từ ngày 18 tháng 7 năm 2023 đến ngày 15 tháng 8 năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5.

- Đơn vị đối tác cung cấp dịch vụ chữ ký số: Công ty Cổ phần Misa.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, ban chuyên môn thuộc quận, các cơ quan, đơn vị thuộc quận.

- Đối tượng: Cán bộ, công chức, người lao động.

2. Triển khai việc cấp chữ ký số miễn phí cho cán bộ, công chức, người lao động và lực lượng Tổ dân phố đang làm việc tại Ủy ban nhân dân 14 phường

- Thời gian thực hiện: từ ngày 24 tháng 7 năm 2023 đến ngày 17 tháng 8 năm 2023.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5.
- Đơn vị đối tác cung cấp dịch vụ chữ ký số: Công ty Cổ phần Misa.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Ủy ban nhân dân 14 phường.
- Đối tượng: cán bộ, công chức, người lao động và lực lượng Tổ dân phố.

3. Triển khai việc cấp chữ ký số miễn phí cho cán bộ, viên chức, người lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập tại trường học, bệnh viện, chợ, trung tâm thương mại thuộc quận

- Thời gian thực hiện: từ ngày 18 tháng 7 năm 2023 đến ngày 30 tháng 8 năm 2023.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5.
- Đơn vị đối tác cung cấp dịch vụ chữ ký số: Công ty Cổ phần Misa.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Kinh tế Quận 5 và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận.
- Đối tượng: cán bộ, viên chức, người lao động.

4. Tổ chức tuyên truyền, tọa đàm “Thanh niên Quận 5 với chuyển đổi số”

- Thời gian thực hiện: ngày 01 tháng 8 năm 2023.
- Cơ quan chủ trì tổ chức: Quận đoàn 5.
- Đơn vị đối tác cung cấp dịch vụ chữ ký số: Công ty Cổ phần Misa.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5.
- Đối tượng tham dự: đại diện lãnh đạo một số phòng, ban chuyên môn thuộc quận; đại diện lãnh đạo Đảng ủy - Ủy ban nhân dân 14 phường; bí thư, phó bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 14 phường; các đoàn viên, thanh niên trên địa bàn và triển khai cấp chữ ký số miễn phí cho các bạn đoàn viên, thanh niên.

5. Triển khai việc cấp chữ ký số miễn phí trong toàn thể Nhân dân trên địa bàn Quận 5

- Thời gian thực hiện:
 - + Triển khai đến một số nhóm đối tượng Nhân dân có nhu cầu: từ 18 tháng 7 năm 2023 đến 05 tháng 9 năm 2023.
 - + Tổ chức cấp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả quận và tại 14 phường.

- + Triển khai rộng khắp trong toàn dân: từ tháng 9 năm 2023 trở đi.
- + Cơ quan chủ trì tổ chức: Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5, Ủy ban nhân dân 14 phường.
- + Đơn vị đối tác cung cấp dịch vụ chữ ký số: Công ty Cổ phần Misa.

6. Tổ chức hội nghị sơ kết việc thực hiện triển khai cấp chữ ký số miễn phí cho người dân làm cơ sở để nhân rộng trong thời gian tới

- Thời gian thực hiện: dự kiến trong tháng 10 năm 2023.
- Cơ quan chủ trì tổ chức: Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5.
- Đơn vị đối tác cung cấp dịch vụ chữ ký số: Công ty Cổ phần Misa.
- Cơ quan phối hợp: các phòng, ban chuyên môn thuộc quận và Ủy ban nhân dân 14 phường.

7. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng chữ ký số thông qua tờ rơi, áp phích, Bản tin Quận 5, trang thông tin điện tử quận và các cơ quan, đơn vị

- Thời gian thực hiện: dự kiến tuần đầu tháng 8 năm 2023.
- Cơ quan chủ trì tổ chức: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Cơ quan phối hợp: các phòng, ban chuyên môn thuộc quận, Trung tâm Văn hóa và Ủy ban nhân dân 14 phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch; tổ chức kiểm tra, đánh giá sơ kết việc thực hiện triển khai cấp chữ ký số miễn phí cho người dân trên địa bàn quận.
- Bố trí khu vực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của quận để tổ chức cung cấp dịch vụ cấp chữ ký số miễn phí cho người dân có nhu cầu và phân công nhân sự thực hiện.
- Thông tin tuyên truyền về việc triển khai thực hiện cấp chữ ký số miễn phí cho người dân trên Trang thông tin điện tử của quận.
- Liên hệ với Công ty Cổ phần Misa – đơn vị cung cấp dịch vụ chữ ký số cho người dân để phối hợp tổ chức thực hiện.
- Phối hợp các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân 14 phường tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện cấp chữ ký số miễn phí.
- Tham mưu Tổ chức Hội nghị đánh giá sơ kết về công tác triển khai thực hiện cấp chữ ký số cho người dân trên địa bàn năm 2023; làm cơ sở nhân rộng mô hình trong thời gian tới.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5

- Rà soát, lập danh sách các cán bộ, viên chức và người lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập - trường học; tổng hợp, chuyển danh sách về Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5 để thực hiện cấp chữ ký số. **Thời gian hoàn thành danh sách trước ngày 31 tháng 7 năm 2023.**

- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5 để thực hiện cấp chữ ký số miễn phí cho cán bộ, viên chức và người lao động tại các trường học trên địa bàn quận.

3. Phòng Y tế Quận 5

- Rà soát, lập danh sách cán bộ, viên chức và người lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập - bệnh viện; tổng hợp, chuyển danh sách về Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5 để thực hiện cấp chữ ký số. **Thời gian hoàn thành danh sách trước ngày 31 tháng 7 năm 2023.**

- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5 để thực hiện cấp chữ ký số miễn phí cho cán bộ, viên chức và người lao động tại các bệnh viện trên địa bàn quận.

4. Phòng Kinh tế Quận 5

- Rà soát, lập danh sách cán bộ, viên chức và người lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập - chợ, trung tâm thương mại thuộc quận; tổng hợp, chuyển danh sách về Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5 để thực hiện cấp chữ ký số. **Thời gian hoàn thành danh sách trước ngày 31 tháng 7 năm 2023.**

- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5 để thực hiện cấp chữ ký số miễn phí cho cán bộ, viên chức và người lao động tại các chợ, trung tâm thương mại trên địa bàn quận.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 5: Thông tin tuyên truyền về việc triển khai cấp chữ ký số miễn phí cho người dân trên địa bàn Quận 5 tại Bản tin Quận 5 và các trang Fanpage.

6. Đề nghị Quận Đoàn 5

- Xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức tuyên truyền, Tọa đàm “Thanh niên Quận 5 với chuyển đổi số”.

- Tuyên truyền, vận động thanh niên hiểu rõ về tính thiết thực của chữ ký số và đăng ký thực hiện.

7. Các phòng ban, đơn vị thuộc quận: rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, người lao động của đơn vị gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân quận **trước ngày 31 tháng 7 năm 2023.**

8. Ủy ban nhân dân 14 phường

- Rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, người lao động và lực lượng Tổ dân phố tại Ủy ban nhân dân 14 phường, gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân

quận qua phần mềm Quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành **trước ngày 31 tháng 7 năm 2023.**

- Bố trí khu vực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của phường để cung cấp dịch vụ chữ ký số miễn phí cho người dân có nhu cầu.

- Tuyên truyền, phổ biến đến người dân trên địa bàn hiểu rõ về việc thực hiện chữ ký số; vai trò, hiệu quả và tính ứng dụng của chữ ký số trong giải quyết thủ tục hành chính và giao dịch điện tử.

- Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 5 (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5) về kết quả triển khai thực hiện cấp chữ ký số miễn phí cho người dân **trước ngày 10 tháng 8 năm 2023.**

Trên đây là Kế hoạch triển khai cấp chữ ký số miễn phí cho người dân trên địa bàn Quận 5 của Ủy ban nhân dân Quận 5. /

Nơi nhận:

- Sở TTTT/TP;
- TT.UBND/Q5;
- Các cơ quan, đơn vị/Q5;
- Các phòng, ban chuyên môn/Q5;
- Quận Đoàn 5;
- Ủy ban nhân dân 14 phường;
- VP.UBND: CVP, PCVP/Q5;
- Lưu: VT, Nh g b.

TP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Minh Phượng



The first part of the paper discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also outlines the methodology used in the study and the results obtained. The second part of the paper discusses the implications of the study and the conclusions drawn from the research.

THE FIRST PART



THE SECOND PART

THE THIRD PART

THE FOURTH PART

PHỤ LỤC 1
HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ CHỮ KÝ SỐ CÁ NHÂN MIỄN PHÍ
(Đính kèm Công văn số /VP-TH ngày tháng năm 2023
của Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hướng dẫn thực hiện nộp hồ sơ cấp chữ ký số nhanh chóng, dễ dàng ngay trên ứng dụng di động MISA eSign.
- Hướng dẫn thực hiện ký chữ ký điện tử lên tập tin.

2. Yêu cầu

- Bản gốc CMND/CCCD/HỘ chiếu của người đăng ký chữ ký số cá nhân.
- Ảnh chụp chữ ký cá nhân
- Điện thoại có Hệ điều hành: Android 5.0 trở lên, iOS 11 trở lên.
- Điện thoại đã cài đặt phương thức bảo mật bằng vân tay hoặc Face ID.

II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ CHỮ KÝ SỐ

Bước 1: Đăng ký nhận chữ ký số cá nhân (miễn phí sử dụng 01 năm đầu tiên)

(1) Dùng điện thoại quét mã QR để truy cập Trang đăng ký nhận chữ ký số miễn phí



(2) Điền đầy đủ thông tin Họ và tên, số điện thoại, địa chỉ email sau đó nhấn nút **Đăng ký**

AA esignapp.misa.vn ↻

 **MISA eSign**
DỊCH VỤ CHỮ KÝ SỐ

**Đăng ký chữ ký số cá nhân
miễn phí 1 năm**

Họ và tên
Nguyễn Văn A

Số điện thoại
0904178xxx
Số điện thoại không đúng định dạng

Email
xxxx141256@gmail.com

Bằng cách bấm vào nút Đăng ký, tôi đồng ý với Chính sách
quyền riêng tư

Đăng ký

(3) Hệ thống kiểm tra và báo thành công, đồng thời mật khẩu truy cập sẽ được gửi vào địa chỉ email đã đăng ký.



Bước 2: Tải phần mềm MISA eSign:

Người dùng tải ứng dụng MISA eSign trên App Store (đối với thiết bị sử dụng hệ điều hành iOS) hoặc Google Play (đối với thiết bị sử dụng hệ điều hành Android) hoặc quét QRCode ở dưới

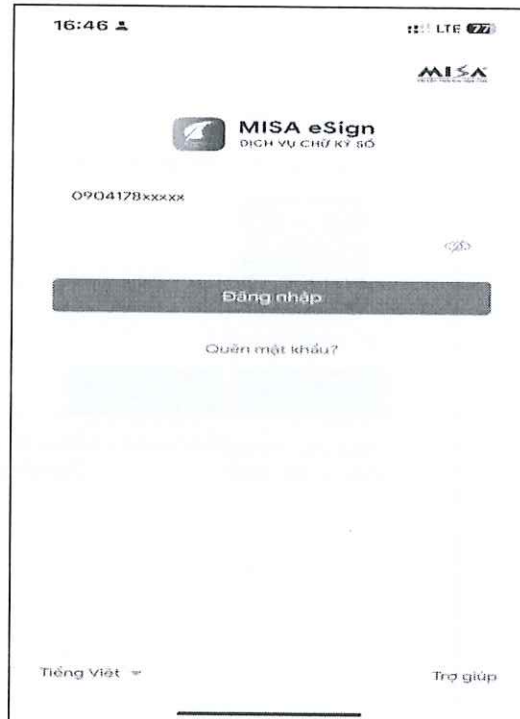


Bước 3: Nộp hồ sơ đăng ký chữ ký số:

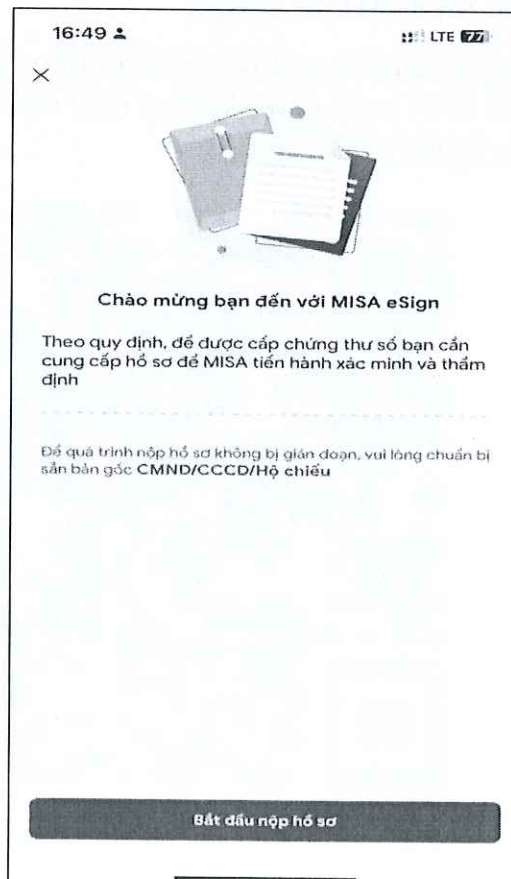
(1) Mở ứng dụng MISA eSign, điền thông tin Tên đăng nhập và mật khẩu, sau đó nhấn nút Đăng nhập.

+ Tên đăng nhập: số điện thoại đã đăng ký ở bước 1.

+ Mật khẩu đăng nhập: được gửi vào địa chỉ mail đã đăng ký ở bước 1.



(2) Sau khi đăng nhập lần đầu, nhấn nút **Bắt đầu nộp hồ sơ**



(3) Xác thực giấy tờ

- Lựa chọn một trong các loại giấy tờ sau để xác thực
 - + Căn cước công dân.
 - + CMND hoặc CCCD (không gắn chip).
 - + Hộ chiếu.
- + Nhấn nút Tiếp theo.

16:52

LTE 77

×

Xác thực giấy tờ và khuôn mặt

Chọn giấy tờ bạn muốn xác thực

☒ Căn cước công dân

☐ CMND/CCCD (Không chip)

☐ Hộ chiếu

Hướng dẫn

☒ Chụp đủ mặt trước và mặt sau

☒ Chụp rõ nét không bị mất góc

☒ Chụp hình ảnh giấy tờ còn hạn, hình gốc, không scan hay photocopy



Quá mờ



Mất góc



Lóa sáng



Hình ảnh được bảo mật tuyệt đối. Chúng tôi chỉ sử dụng để cấp chứng thư số

Quay lại

Tiếp theo

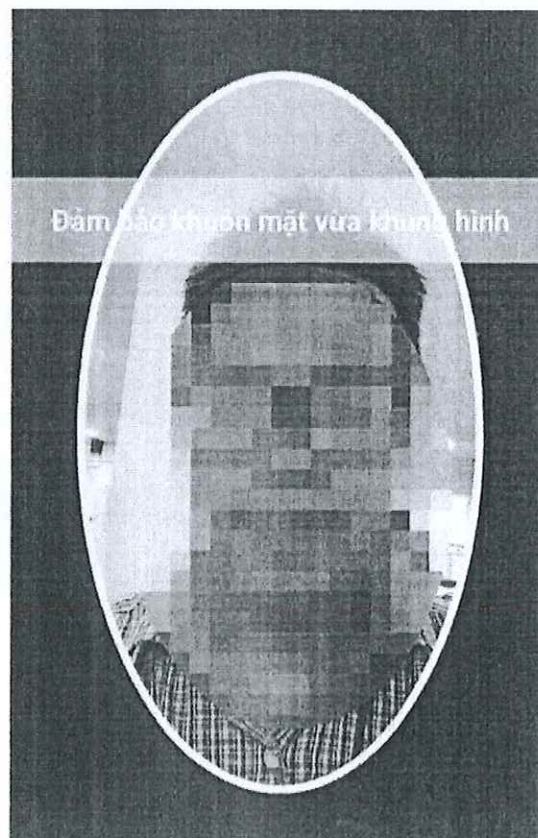
(4) Tiến hành chụp lại các mặt của giấy tờ để xác minh

Lưu ý: Đặt giấy tờ nằm vừa khung hình chữ nhật, chụp ảnh đủ ánh sáng và rõ nét. Chụp phải đủ các mặt của giấy tờ.



(3) Xác thực khuôn mặt

- Giữ điện thoại cố định, đưa khuôn mặt vào khung hình tròn và di chuyển khuôn mặt theo hướng dẫn.
- Kết quả xác thực sẽ được thông báo sau khi hoàn thành.



Bước 4: Kiểm tra thông tin cấp chữ ký số

- Ứng dụng thông báo kiểm tra và xác nhận thông tin cấp chữ ký số. Người dùng kiểm tra kỹ các thông tin này. Tránh trường hợp sai, thiếu phải chỉnh sửa lại thông tin hồ sơ gây mất thời gian.
- Nếu thông tin nào chưa chính xác thì chọn vào thông tin đó và thực hiện chỉnh sửa trực tiếp.
- Nếu thông tin chính xác, nhấn **Xác nhận và Gửi hồ sơ**.

X

Xác nhận thông tin

!

Các thông tin này được sử dụng để cấp chứng thư số cho bạn. Vui lòng kiểm tra kỹ, nếu sai vui lòng sửa lại sau đó xác nhận

Thông tin người sở hữu chứng thư

Họ và tên

Số CCCD

Ngày sinh

Giới tính

Có giá trị đến

Ngày cấp

☐ Không thời hạn

Tỉnh/TP, Quận/Huyện trên CCCD

TP Hồ Chí Minh,

(2) Nhập mã OTP được gửi về số điện thoại để xác nhận.

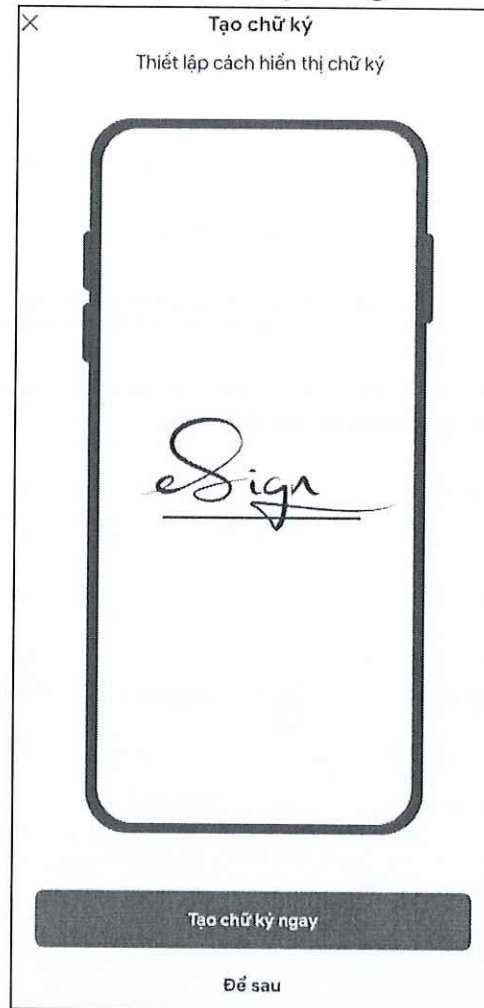
Vui lòng nhập đủ OTP đã được gửi đến số điện thoại để xác nhận thông tin cấp chứng thư

Mã OTP

Gửi lại mã OTP (42s)

Bước 5: Tạo chữ ký và xác nhận thông tin hồ sơ

- Ngay sau đó, ứng dụng yêu cầu người dùng tạo chữ ký:
- Nhấn nút Tạo ngay để tiến hành tạo chữ ký riêng.



Bước 6: Thực hiện tạo chữ ký theo hướng dẫn sau

(1) Chọn Tab: Vẽ / Tên chứng thư / Ảnh để lựa chọn dạng chữ ký. Có 3 lựa chọn dạng chữ ký số

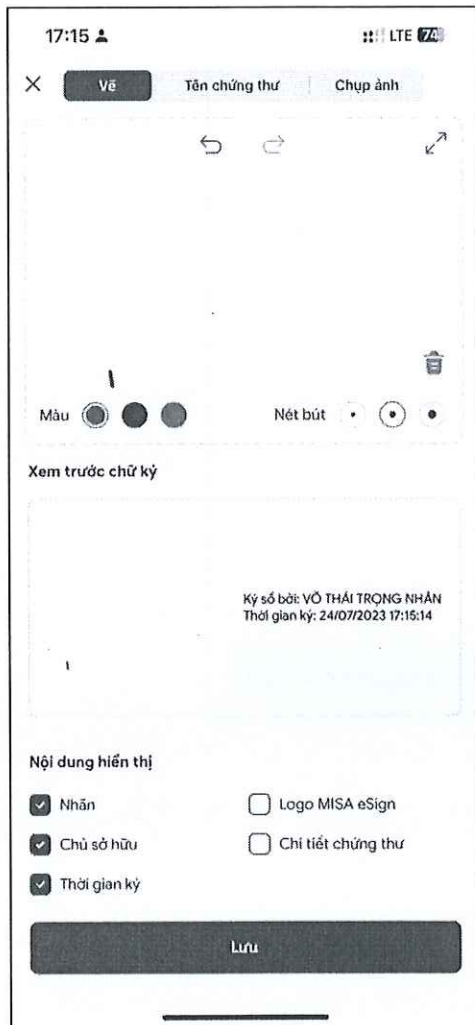
+ Vẽ: người dùng vẽ mẫu chữ ký lên màn hình.

+ Tên chứng thư: sử dụng thông tin chứng thư số để hiển thị như chữ ký.

+ Chụp ảnh: người dùng chụp ảnh chữ ký hoặc tải lên hình ảnh chữ ký.

(2) Tích chọn vào nội dung mong muốn hiển thị trên chữ ký: Nhãn, chủ sở hữu, thời gian ký, địa chỉ, logo, chi tiết chứng thư,...

(3) Nhấn Lưu để hoàn thành chữ ký vừa tạo.



Theo quy định, người dùng sẽ cần phải xác minh các thông tin được cấp trên chứng thư số vừa được cấp. Thực hiện xác nhận như sau:

- (1) Nhấn Xác nhận để đồng ý với thông tin trên chứng thư.
- (2) Ứng dụng yêu cầu sử dụng các phương thức sinh trắc học để xác thực (Face ID, Touch ID). Nhấn Đồng ý để chấp nhận.

X

Xác nhận thông tin chứng thư

Loại chứng thư

Cá nhân

Họ & tên

NGUYỄN TRỌNG Q

Số CCCD

079XXXXXXXX

Quận/Huyện, Tỉnh/TP

Quận 10, TP Hồ Chí Minh

Số serial

54010C216756C22BCED1B11CAC3B4EF3

Thời hạn

21/06/2023

21/06/2024

09:11:38

09:21:00

Xác nhận

Bước 7: Ngay sau đó, ứng dụng thông báo cập thành công chữ ký số.





THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

